Приложение 8

к приказу Департамента государственной

 службы занятости населения Смоленской области

от 25.12.2014 № 272-ОД

(в редакции приказов Департамента государственной

службы занятости населения Смоленской области

от 21.10.2015 № 203-ОД, от 25.12.2015 № 243-ОД)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2015-2017 годы**

**смоленское областное государственное казенное учреждение**

**«Центр занятости населения Ярцевского района»**

**РАЗДЕЛ 1**

**Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников**

1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень категории потребителей государственной услуги** | **Основа предоставления государственной услуги (Б -безвозмездная)** | **Количествопотребителей государственной услуги в год (чел./ед.организаций)** |
| **2013 год**факт | **2014 год**факт | **2015 год**план | **2016 год**план | **2017 год**план |
| Граждане, зарегистрированные в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и трудоустроенные службой занятости | Б | 2879 | 2895 | 2450 | 2750 | 2790 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя объема** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность граждан, трудоустроенных службой занятости | чел. | 2879 | 2895 | 2450 | 2750 | 2790 | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя качества** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | Источник информации о значении показателя |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Уровень трудоустройства граждан, обратившихся в службу занятости за содействием в поиске подходящей работы | % | 66,8 | 64,1 | 53,2 | 59,7 | 59,8 | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |
| Численность граждан, трудоустроенных службой занятости на постоянную работу | чел. | 2494 | 2483 | 1960 | 2320 | 2360 |

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2006 № 513 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.11.2012 № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика** |
|  |  |

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих  |
| Требования к стажу работы | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Периодичность повышения квалификации | Не менее одного раза в 3 года |
| Иные требования | Все сотрудники учреждения должны владеть навыками работы на персональном компьютере на уровне квалифицированного пользователя, обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение |

3.1.4. Часы приема получателей государственной услуги

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновленияинформации** |
| В средствах массовой информации, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.) | Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты учреждения;информация о государственной услуге;процедура предоставления государственной услуги | По мере необходимости |
| На стендах в помещениях учреждения | Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;реестр государственных услуг в области содействия занятости населения;процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц и работников;перечень получателей государственной услуги;перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;образцы заполнения заявлений-анкет получателей государственной услуги, бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»;схема размещения работников учреждения;извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;основания отказа в предоставлении государственной услуги;перечень профессий (специальностей), видов трудовой деятельности, пользующихся спросом на рынке труда;информация о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), включая информацию о возможности трудоустройства на временные, сезонные и общественные работы;информация о возможности трудоустройства в другой местности;рекомендации по самостоятельному поиску работы и составлению резюме;информация о проведении мероприятий, направленных на оказание содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;информация о месторасположении, номерах телефонов для справок и режиме работы Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области, структурных подразделений территориальных органов Федеральной миграционной службы, федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы;порядок и способы защиты трудовых прав граждан, информация о деятельности государственной инспекции труда по Смоленской области | По мере необходимости |
| На Интернет-ресурсе Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области | Месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов;реестр государственных услуг, оказываемых смоленскими областными государственными учреждениями (центрами занятости населения);процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц и работников;порядок рассмотрения обращений получателей государственной услуги;перечень получателей государственной услуги;перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;бланки заявлений-анкет получателей государственной услуги, «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»;извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;основания отказа в предоставлении государственной услуги;перечень профессий (специальностей), видов трудовой деятельности, пользующихся спросом на рынке труда;информация о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), включая информацию о возможности трудоустройства на временные, сезонные и общественные работы;информация о возможности трудоустройства в другой местности;информация о профессионально-квалификационной структуре граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы;информация о проведении мероприятий, направленных на оказание содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;о порядке и способах защиты трудовых прав граждан, информация о деятельности государственной инспекции труда по Смоленской области;ответы на вопросы получателей государственной услуги в режиме реального времени | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания, досрочного прекращения исполнения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Отсутствие у гражданина:заполненного заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы; документов, удостоверяющих личность гражданина и гражданство (паспорта гражданина Российской Федерации у гражданина Российской Федерации; документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, у иностранного гражданина; документов, удостоверяющих личность, у лица без гражданства), или документов, их заменяющих;индивидуальной программы реабилитации инвалида у гражданина, которому установлена инвалидность. | пп. 23-24 Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2006 г. №513 |
| Отсутствие у работодателя:заполненного заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников;заполненного бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»;заверенной или засвидетельствованной копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя у работодателя - юридического лица и индивидуального предпринимателя; документов, удостоверяющих личность гражданина и гражданство, или документов, их заменяющих, у работодателя – физического лица. | пп. 25-26 Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2006 г. №513 |
| Обращение в государственное учреждение службы занятости (центр занятости населения) в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ. | п. 27 Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2006 г. № 513 |
| Представление получателем ложной информации или недостоверных сведений, документов | п. 28 Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2006 г. № 513 |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга оказывается безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ------------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ------------

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

| Формы контроля | Периодичность |
| --- | --- |
| Текущий (оперативный) контроль  | ежемесячно |
| Форма государственной статистической отчетности № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан» | ежемесячно |
| Форма государственной статистической отчетности № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» | ежеквартально |
| Предоставление руководителю Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию |
| Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | при необходимости |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребителей | Форма предоставленияуслуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел./ед. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел./ед. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя  |
| Граждане, зарегистрированные в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и трудоустроенные службой занятости | Б | 2450 | 2454 | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.2. Показатели объема государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Численность граждан, трудоустроенных службой занятости | чел. | 2450 | 2454 |  | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение в отчетномфинансовом году** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Уровень трудоустройства граждан, обратившихся в службу занятости за содействием в поиске подходящей работы, % | 53,2 | 58,1 | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |
| Численность граждан, трудоустроенных службой занятости на постоянную работу, чел. | 1960 | 2024 |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания ------------

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания ------------

**РАЗДЕЛ 2**

**Информирование о положении на рынке труда в Смоленской области**

1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень категории потребителей государственной услуги** | **Основа предоставления государственной услуги (Б -безвозмездная)** | **Количествопотребителей государственной услуги в год (чел./ед.организаций)** |
| **2013 год**факт | **2014 год**факт | **2015 год**план | **2016 год**план | **2017 год**план |
| Граждане, которым предоставлена государственная услуга | Б | 4426 | 4469 | 3892 | 3892 | 3892 |
| Работодатели, которым предоставлена государственная услуга | Б | 759 | 860 | 708 | 708 | 708 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя объема** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность граждан и работодателей, получивших государственную услугу | чел. | 5185 | 5329 | 4600 | 4600 | 4600 | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан»  |

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя качества** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | Источник информации о значении показателя |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017****год** |
| Доля опрошенных респондентов, полностью удовлетворенных предоставлением государственной услуги по внедрению стандарта качества информирования | % | 94,5 | 95,8 | не менее 80 | не менее 80 | не менее 80 | Результаты мониторинга по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда |

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2013 № 34н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации»;

- постановление Администрации Смоленской области от 10.06.2014 № 424 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области и областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Смоленской области».

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика** |
|  |  |

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих  |
| Требования к стажу работы | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Периодичность повышения квалификации | Не менее одного раза в 3 года |
| Иные требования | Все сотрудники учреждения должны владеть навыками работы на персональном компьютере на уровне квалифицированного пользователя, обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение |

3.1.4. Часы приема получателей государственной услуги

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновленияинформации** |
| -  посредством размещения информации на информационных стендах Департамента, центров занятости и МФЦ; -  посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах Департамента, центров занятости;-  посредством использования информационных материалов (брошюры, буклеты, памятки и иные информационные материалы), а также средств массовой информации;-  посредством использования федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: http://67.gosuslugi.ru/);-  посредством использования электронной и телефонной связи (включая автоинформирование) | -  извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;-  порядок обращения за получением государственной услуги;-  перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;-  сроки предоставления государственной услуги;-  форму заявления о предоставлении государственной услуги  и образец ее заполнения; -  текст Административного регламента с приложениями;-  блок-схемы предоставления государственной услуги;-  порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;-  порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых центрами занятости в ходе предоставления государственной услуги. | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания, досрочного прекращения исполнения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга оказывается безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ------------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ------------

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

| Формы контроля | Периодичность |
| --- | --- |
| Текущий (оперативный) контроль | ежемесячно  |
| Форма государственной статистической отчетности № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан» | ежемесячно |
| Результаты мониторинга по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда | ежеквартально |
| Форма государственной статистической отчетности 2-Т «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» | ежеквартально |
| Предоставление руководителю Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребителей | Форма предоставленияуслуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел./ед. работодателей | Источник(и) информации о фактическом значении показателя  |
| Граждане, которым предоставлена государственная услуга | Б | 3892 | 4279 | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан» |
| Работодатели, которым предоставлена государственная услуга | Б | 708 | 709 |

8.2. Показатели объема государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Численность граждан и работодателей, получивших государственную услугу | чел. | 4600 | 4988 |  | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан» |

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение в отчетномфинансовом году** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Доля опрошенных респондентов, полностью удовлетворенных предоставлением государственной услуги по внедрению стандарта качества информирования, % | не менее 80 | 95,9 | Результаты мониторинга по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания ------------

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания ------------

**РАЗДЕЛ 3**

 **Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест**

1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень категории потребителей государственной услуги** | **Основа предоставления государственной услуги (Б -безвозмездная)** | **Количествопотребителей государственной услуги в год (чел.)** |
| **2013 год**факт | **2014 год**факт | **2015 год**план | **2016 год**план | **2017 год**план |
| Граждане, которым предоставлена государственная услуга | Б | 1016 | 1065 | 920 | 920 | 920 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя объема** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Количество организованных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | ед. | 31 | 28 | 27 | 27 | 27 | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», ежемесячный отчет  |

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя качества** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | Источник информации о значении показателя |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Отсутствие обоснованных жалоб | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика** |
|  |  |

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих  |
| Требования к стажу работы | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Периодичность повышения квалификации | Не менее одного раза в 3 года |
| Иные требования | Все сотрудники учреждения должны владеть навыками работы на персональном компьютере на уровне квалифицированного пользователя, обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение |

3.1.4. Часы приема получателей государственной услуги

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновленияинформации** |
| В средствах массовой информации, на стендах в помещении центров занятости, с использованием средств телефонной связи, размещение на Интернет-ресурсах, издание и расклейка афиш, изготовление и размещение баннеров | Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении госуслуги  | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания, досрочного прекращения исполнения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга оказывается безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ------------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ------------

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

| Формы контроля | Периодичность |
| --- | --- |
| Форма государственной статистической отчетности № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан» | ежемесячно |
| Предоставление информации об итогах проведения ярмарки вакансий | ежемесячно, ежеквартально |
| Предоставление руководителю Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию |
| Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | при необходимости |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребителей | Форма предоставленияуслуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя  |
| Граждане, которым предоставлена государственная услуга | Б | 920 | 921 | Ежемесячный отчет  |

8.2. Показатели объема государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество организованных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | ед. | 27 | 27 |  | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», ежемесячный отчет  |

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение в отчетномфинансовом году** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Отсутствие обоснованных жалоб, ед. | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания ------------

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

При необходимости смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ярцевского района» представляет Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

**РАЗДЕЛ 4**

**Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии),**

**трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального**

 **образования**

1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень категории потребителей государственной услуги** | **Основа предоставления государственной услуги (Б -безвозмездная)** | **Количествопотребителей государственной услуги в год (чел.)** |
| **2013 год**факт | **2014 год**факт | **2015 год**план | **2016 год**план | **2017 год**план |
| Граждане, которым предоставлена государственная услуга | Б | 2074 | 2174 | 2140 | 2140 | 2140 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя объема** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность граждан, получивших государственную услугу | чел. | 2074 | 2174 | 2140 | 2140 | 2140 | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя качества** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | Источник информации о значении показателя |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на отказ от предоставления государственной услуги | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2000 № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.08.2013 № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;

- постановление Администрации Смоленской области от 23.10.2014 № 726 «Об утверждении Административного регламента предоставления областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика** |
|  |  |

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих  |
| Требования к стажу работы | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Периодичность повышения квалификации | Не менее одного раза в 3 года |
| Иные требования | Наличие сертификатов к проведению коррекции личностных особенностей, занятий по психотренингу, использованию психодиагностических тестов, соблюдение этических норм психологов. Все сотрудники учреждения должны владеть навыками работы на персональном компьютере на уровне квалифицированного пользователя, обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение |

3.1.4. Часы приема получателей государственной услуги

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновленияинформации** |
| - посредством размещения информации на информационных стендах Департамента, центров занятости и МФЦ;- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах Департамента, центров занятости, МФЦ;- посредством использования информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и иных информационных материалов), а также средств массовой информации;- посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), а также региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (далее - Региональный портал) (электронный адрес: http://67.gosuslugi.ru/);- посредством использования электронной и телефонной связи (включая автоинформирование) | - извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;- порядок обращения за получением государственной услуги;- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;- сроки предоставления государственной услуги;- форму [заявления](#Par948) о предоставлении государственной услуги образец ее заполнения;- текст Административного регламента;- блок-схему предоставления государственной услуги;- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых центрами занятости в ходе предоставления государственной услуги. | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания, досрочного прекращения исполнения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги являются:1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [абзацах третьем](#Par147) и [четвертом пункта 2.6.1 подраздела 2.6](#Par148) настоящего раздела;2) личное письменное заявление гражданина об отказе от предоставления государственной услуги. Гражданин имеет право отказаться от предоставления государственной услуги на любом этапе ее предоставления.Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено | п. 2.9. Административного регламента предоставления областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (постановление Администрации Смоленской области от 23.10.2014 № 726) |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, ифинансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности  | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга оказывается безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ------------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ------------

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

| Формы контроля | Периодичность |
| --- | --- |
| Форма государственной статистической отчетности № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан» | ежемесячно |
| Форма государственной статистической отчетности № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», раздел VI (численность безработных граждан, получивших услуги по организации профессиональной ориентации) | ежеквартально |
| Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении областного бюджета | ежеквартально |
| Предоставление руководителю Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области персональных отчетов руководителем учреждения | по требованию |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребителей | Форма предоставленияуслуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя  |
| Граждане, которым предоставлена государственная услуга | Б | 2140 | 2141 | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.2. Показатели объема государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Численность граждан, получивших государственную услугу | чел. | 2140 | 2141 |  | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение в отчетномфинансовом году** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на отказ от предоставления государственной услуги | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания ------------

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

При необходимости смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ярцевского района» представляет Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

**РАЗДЕЛ 5**

 **Психологическая поддержка безработных граждан**

1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень категории потребителей государственной услуги** | **Основа предоставления государственной услуги (Б -безвозмездная)** | **Количествопотребителей государственной услуги в год (чел.)** |
| **2013 год**факт | **2014 год**факт | **2015 год**план | **2016 год**план | **2017 год**план |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, которым предоставлена государственная услуга | Б | 183 | 142 | 127 | 127 | 128 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя объема** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность безработных граждан, получивших государственную услугу | чел. | 183 | 142 | 127 | 127 | 128 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя  качества** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | Источник информации о значении показателя |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на отказ от предоставления государственной услуги | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2013 № 4н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;

- постановление Администрации Смоленской области от 18.11.2014 №  785 «Об утверждении Административного регламента предоставления областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан».

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика** |
|  |  |

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих  |
| Требования к стажу работы | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Периодичность повышения квалификации | Не менее одного раза в 3 года |
| Иные требования | Наличие сертификатов к проведению коррекции личностных особенностей, занятий по психотренингу, использованию психодиагностических тестов, соблюдение этических норм психологов. Все сотрудники учреждения должны владеть навыками работы на персональном компьютере на уровне квалифицированного пользователя, обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение |

3.1.4. Часы приема получателей государственной услуги

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновленияинформации** |
| -  посредством размещения информации на информационных стендах Департамента, центров занятости и МФЦ; -  посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах Департамента, центров занятости и МФЦ;-  посредством использования информационных материалов (брошюры, буклеты, памятки и иные информационные материалы), а также средств массовой информации;-  посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: http://67.gosuslugi.ru/);-  посредством использования электронной и телефонной связи (включая автоинформирование) | -  извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;-  порядок обращения за получением государственной услуги;-  перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;-  сроки предоставления государственной услуги;-  форму заявления о предоставлении государственной услуги и образец ее заполнения; -  текст Административного регламента;-  блок-схему предоставления государственной услуги;-  порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;-  порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых принимаемых центрами занятости в ходе предоставления государственной услуги | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания, досрочного прекращения исполнения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги являются:1) несоответствие гражданина требованиям подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;3) личное письменное заявление безработного гражданина об отказе от предоставления государственной услуги. Безработный гражданин имеет право отказаться от предоставления государственной услуги на любом этапе ее предоставления. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено | п. 2.9. Административного регламента предоставления областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» (постановление Администрации Смоленской области от 18.11.2014 № 785) |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, ифинансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности  | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга оказывается безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ------------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ------------

 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

| Формы контроля | Периодичность |
| --- | --- |
| Отчет учреждения об оказании государственной услуги | ежемесячно |
| Форма государственной статистической отчетности № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», раздел VII (численность безработных граждан, получивших услуги по психологической поддержке); cводные анкеты отзыва граждан об услугах по психологической поддержке безработных граждан | ежеквартально |
| Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении областного бюджета | ежеквартально |
| Предоставление руководителю Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области персональных отчетов руководителем учреждения | по требованию |
| Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | при необходимости |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребителей | Форма предоставленияуслуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя  |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, которым предоставлена государственная услуга | Б | 127 | 127 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.2. Показатели объема государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Численность безработных граждан, получивших государственную услугу | чел. | 127 | 127 |  | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение в отчетномфинансовом году** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на отказ от предоставления государственной услуги, ед. | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания ------------

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

При необходимости смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ярцевского района» представляет Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

**РАЗДЕЛ 6**

**Организация проведения оплачиваемых общественных работ**

1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень категории потребителей государственной услуги** | **Основа предоставления государственной услуги (Б -безвозмездная)** | **Количествопотребителей государственной услуги в год (чел.)** |
| **2013 год**факт | **2014 год**факт | **2015 год**план | **2016 год**план | **2017 год**план |
| Граждане, зарегистрированные в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и трудоустроенные на общественные работы  | Б | 110 | 178 | 215 | 215 | 215 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя объема** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность граждан, трудоустроенных на общественные работы | чел. | 110 | 178 | 215 | 215 | 215 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя качества** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | Источник информации о значении показателя |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Процент охвата граждан, принявших участие в общественных работах, от среднемесячной численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных | % | 22,8 | 33,4 | 35,5 | 35,5 | 33,6 | Ежемесячная отчетность учреждения |

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2013 № 52н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»;

- постановление Администрации Смоленской области от 26.03.2014 № 211 «Об утверждении Административного регламента предоставления областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ».

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика** |
|  |  |

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих  |
| Требования к стажу работы | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Периодичность повышения квалификации | Не менее одного раза в 5 лет |
| Иные требования | Все сотрудники учреждения должны владеть навыками работы на персональном компьютере на уровне квалифицированного пользователя, обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение |

3.1.4. Часы приема получателей государственной услуги

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновленияинформации** |
| -  посредством размещения информации на информационных стендах Департамента, центров занятости и МФЦ; -  посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах Департамента, центров занятости;-  посредством использования информационных материалов (брошюры, буклеты, памятки и иные информационные материалы), а также средств массовой информации;-  посредством использования федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: http://67.gosuslugi.ru/);-  посредством использования электронной и телефонной связи (включая автоинформирование) | -  извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;-  порядок обращения за получением государственной услуги;-  перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;-  сроки предоставления государственной услуги;-  форму заявления о предоставлении государственной услуги и образец ее заполнения; -  текст Административного регламента с приложениями;-  блок-схемы предоставления государственной услуги;-  порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;-  порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых центрами занятости в ходе предоставления государственной услуги | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания, досрочного прекращения исполнения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги являются:1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;2) непредставление документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;3) личное письменное заявление гражданина об отказе от предоставления государственной услуги. Гражданин имеет право отказаться от предоставления государственной услуги на любом этапе ее предоставления. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено  | п. 2.9. Административного регламента предоставления областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» (постановление Администрации Смоленской области от 26.03.2014 № 211) |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности  | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга оказывается безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ------------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ------------

 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

| Формы контроля | Периодичность |
| --- | --- |
| Форма государственной статистической отчетности № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» | ежеквартально |
| Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением | ежеквартально |
| Предоставление руководителю Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию |
| Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | при необходимости |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребителей | Форма предоставленияуслуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя  |
| Граждане, зарегистрированные в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и трудоустроенные на общественные работы  | Б | 215 | 215 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |

8.2. Показатели объема государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Численность граждан, трудоустроенных на общественные работы | чел. | 215 | 215 |  | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение в отчетномфинансовом году** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Процент охвата граждан, принявших участие в общественных работах, от среднемесячной численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных, % | 35,5 | 34,7 | Ежемесячная отчетность учреждения |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания ------------

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

При необходимости смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ярцевского района» представляет Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

**РАЗДЕЛ 7**

**Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от**

 **учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые**

1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень категории потребителей государственной услуги** | **Основа предоставления государственной услуги (Б -безвозмездная)** | **Количествопотребителей государственной услуги в год (чел.)** |
| **2013 год**факт | **2014 год**факт | **2015 год**план | **2016 год**план | **2017 год**план |
| Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенные на временные работы | Б | 311 | 295 | 285 | 285 | 285 |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, испытывающие трудности в поиске работы, трудоустроенные на временные работы | Б | 24 | 13 | 28 | 37 | 37 |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые, трудоустроенные на временные работы | Б | 4 | 5 | 2 | 3 | 3 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя объема** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность несовершеннолетних граждан, трудоустроенных на временные работы | чел. | 311 | 295 | 285 | 285 | 285 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |
| Численность безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, трудоустроенных на временные работы | чел. | 24 | 13 | 28 | 37 | 37 |
| Численность безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, трудоустроенных на временные работы | чел. | 4 | 5 | 2 | 3 | 3 |

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя качества** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | Источник информации о значении показателя |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Процент охвата несовершеннолетних, принявших участие во временных работах, от общей численности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | % | 12,2 | 9,7 | 9,9 | 9,9 | 9,9 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |
| Процент охвата безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, принявших участие во временных работах, от среднемесячной численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных | % | 5,8 | 3,4 | 5,0 | 6,6 | 6,3 |

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2013 № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»;

- постановление Администрации Смоленской области от 21.02.2014 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика** |
|  |  |

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих  |
| Требования к стажу работы | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Периодичность повышения квалификации | Не менее одного раза в 5 лет |
| Иные требования | Все сотрудники учреждения должны владеть навыками работы на персональном компьютере на уровне квалифицированного пользователя, обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение |

3.1.4. Часы приема получателей государственной услуги

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновленияинформации** |
| -  посредством размещения информации на информационных стендах Департамента, центров занятости и МФЦ; -  посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах Департамента, центров занятости;-  посредством использования информационных материалов (брошюры, буклеты, памятки и иные информационные материалы), а также средств массовой информации;-  посредством использования федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: http://67.gosuslugi.ru/);-  посредством использования электронной и телефонной связи (включая автоинформирование) | -  извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;-  порядок обращения за получением государственной услуги;-  перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;-  сроки предоставления государственной услуги;-  форму заявления о предоставлении государственной услуги и образец ее заполнения; -  текст Административного регламента с приложениями;-  блок-схемы предоставления государственной услуги;-  порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;-  порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых центрами занятости в ходе предоставления государственной услуги | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания, досрочного прекращения исполнения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги являются:1) несоответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;2) непредставление документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;3) личное письменное заявление гражданина об отказе от предоставления государственной услуги. Гражданин имеет право отказаться от предоставления государственной услуги на любом этапе ее предоставления. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено | п. 2.9. Административного регламента предоставления областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (постановление Администрации Смоленской области от 21.02.2014 № 121) |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности  | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: Услуга оказывается безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ------------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ------------

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

| Формы контроля | Периодичность |
| --- | --- |
| Форма государственной статистической отчетности № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» | ежеквартально |
| Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением | ежеквартально |
| Предоставление руководителю Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию |
| Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | при необходимости |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребителей | Форма предоставленияуслуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя  |
| Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенные на временные работы | Б | 285 | 285 | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, испытывающие трудности в поиске работы, трудоустроенные на временные работы | Б | 28 | 28 |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые, трудоустроенные на временные работы | Б | 2 | 2 |

8.2. Показатели объема государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Численность несовершеннолетних граждан, трудоустроенных на временные работы | чел. | 285 | 285 |  | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |
| Численность безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, трудоустроенных на временные работы | чел. | 28 | 28 |  |
| Численность безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, трудоустроенных на временные работы | чел. | 2 | 2 |  |

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение в отчетномфинансовом году** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Процент охвата несовершеннолетних, принявших участие во временных работах, от общей численности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, % | 9,9 | 9,9 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |
| Процент охвата безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, принявших участие во временных работах, от среднемесячной численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных, % | 5,0 | 4,8 |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания ------------

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

При необходимости смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ярцевского района» представляет Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

**РАЗДЕЛ 8**

 **Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда**

1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень категории потребителей государственной услуги** | **Основа предоставления государственной услуги (Б -безвозмездная)** | **Количествопотребителей государственной услуги в год (чел.)** |
| **2013 год**факт | **2014 год**факт | **2015 год**план | **2016 год**план | **2017 год**план |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, которым предоставлена государственная услуга | Б | 141 | 122 | 120 | 120 | 128 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя объема** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность безработных граждан, получивших государственную услугу | чел. | 141 | 122 | 120 | 120 | 128 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя качества** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | Источник информации о значении показателя |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на отказ от предоставления государственной услуги | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2013 № 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда»;

- постановление Администрации Смоленской области от 10.12.2014 № 847 «Об утверждении Административного регламента предоставления областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда».

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика** |
|  |  |

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих  |
| Требования к стажу работы | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Периодичность повышения квалификации | Не менее одного раза в 3 года |
| Иные требования | Наличие сертификатов к проведению коррекции личностных особенностей, занятий по психотренингу, использованию психодиагностических тестов, соблюдение этических норм психологов. Все сотрудники учреждения должны владеть навыками работы на персональном компьютере на уровне квалифицированного пользователя, обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение |

3.1.4. Часы приема получателей государственной услуги

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновленияинформации** |
| -  посредством размещения информации на информационных стендах Департамента, центров занятости и МФЦ; -  посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах Департамента, центров занятости и МФЦ;-  посредством использования информационных материалов (брошюры, буклеты, памятки и иные информационные материалы), а также средств массовой информации;-  посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: <http://67.gosuslugi.ru/>);-  посредством использования электронной и телефонной связи (включая автоинформирование) |  -  извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;-  порядок обращения за получением государственной услуги;-  перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;-  сроки предоставления государственной услуги;-  форму заявления о предоставлении государственной услугии образец ее заполнения; -  текст Административного регламента;-  блок-схему предоставления государственной услуги;-  порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;-  порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых центрами занятости в ходе предоставления государственной услуги | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания, досрочного прекращения исполнения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Основаниями для отказа безработному гражданину в предоставлении государственной услуги являются:1) несоответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;3) письменное заявление безработного гражданина об отказе от предоставления государственной услуги. Безработный гражданин имеет право отказаться от предоставления государственной услуги на любом этапе ее предоставления. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено | п. 2.9. Административного регламента предоставления областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» (постановление Администрации Смоленской области от 10.12.2014 № 847) |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности  | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга оказывается безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ------------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ------------

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

| Формы контроля | Периодичность |
| --- | --- |
| Сведения об оказании услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда. | ежемесячно |
| Форма государственной статистической отчетности № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», раздел XIII (численность безработных граждан, получивших услуги по социальной адаптации) | ежеквартально |
| Предоставление руководителю Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию |
| Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | при необходимости |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребителей | Форма предоставленияуслуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя  |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, которым предоставлена государственная услуга | Б | 120 | 120 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.2. Показатели объема государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Численность безработных граждан, получивших государственную услугу | чел. | 120 | 120 |  | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение в отчетномфинансовом году** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на отказ от предоставления государственной услуги, ед. | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания ------------

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

При необходимости смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ярцевского района» представляет Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

**РАЗДЕЛ 9**

**Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном**

 **порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим**

**профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению**

**органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также**

**единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации**

1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень категории потребителей государственной услуги** | **Основа предоставления государственной услуги (Б -безвозмездная)** | **Количествопотребителей государственной услуги в год (чел.)** |
| **2013 год**факт | **2014 год**факт | **2015 год**план | **2016 год**план | **2017 год**план |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, которым предоставлена государственная услуга | Б | 8 | 19 | 22 | 22 | 23 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя объема** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность безработных граждан, получивших государственную услугу | чел. | 8 | 19 | 22 | 22 | 23 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя качества** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | Источник информации о значении показателя |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность лиц, занявшихся предпринимательской деятельностью, которым была оказана финансовая помощь | чел. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.06.2008 № 281н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2013 № 773н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»;

- постановление Администрации Смоленской области от 29.12.2011 № 918 «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению государственной службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика** |
|  |  |

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих  |
| Требования к стажу работы | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Периодичность повышения квалификации | Не менее одного раза в 5 лет |
| Иные требования | Все сотрудники учреждения должны владеть навыками работы на персональном компьютере на уровне квалифицированного пользователя, обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение |

3.1.4. Часы приема получателей государственной услуги

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновленияинформации** |
| В средствах массовой информации, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.). | Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги | По мере необходимости |
| На стендах в помещениях учреждения | Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;перечень получателей государственной услуги;перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;образец заполнения заявления-анкеты;краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;основания отказа в предоставлении государственной услуги;извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;схема размещения работников органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;порядок рассмотрения обращений получателей государственной услуги;порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;рекомендации по вопросам предпринимательства, создания крестьянского (фермерского) хозяйства, самозанятости | По мере необходимости |
| На Интернет-ресурсе Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области | Месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;перечень получателей государственной услуги;перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги;основания отказа в предоставлении государственной услуги;порядок рассмотрения обращений получателей государственной услуги;порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;рекомендации по вопросам предпринимательства, создания крестьянского (фермерского) хозяйства, самозанятости;ответы на вопросы получателей государственной услуги | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания, досрочного прекращения исполнения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Отсутствие:заполненного заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги; или согласия гражданина с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги; паспорта гражданина Российской Федерации, или документа, его заменяющего (у граждан Российской Федерации), документов, удостоверяющих личность гражданина и гражданство иностранного гражданина (у иностранных граждан), документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (у лиц без гражданства);трудовой книжки или документа, ее заменяющего, - кроме безработных граждан, впервые ищущих работу(ранее не работавших).документа об образовании.индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке, – у граждан, относящихся к категории инвалидов.решения о признании гражданина безработным в установленном порядке (приказа центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным). | п.21. Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (приказ Минздравсоцразвития России от 16 июня 2008г№ 281н)  |
| Осуществление подготовки технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана).Обращение в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры и иные организации).Получение навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости. | п.22. Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (приказ Минздравсоцразвития России от 16 июня 2008г№ 281н) |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности  | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга оказывается безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ------------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ------------

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

| Формы контроля | Периодичность |
| --- | --- |
| Сведения об оказании услуг по содействию самозанятости безработных граждан на рынке труда. | ежемесячно |
| Форма государственной статистической отчетности № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», раздел XIV (численность безработных граждан, получивших услуги по содействию самозанятости) | ежеквартально |
| Предоставление руководителю Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию |
| Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | при необходимости |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребителей | Форма предоставленияуслуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя  |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, которым предоставлена государственная услуга | Б | 22 | 22 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |

8.2. Показатели объема государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Численность безработных граждан, получивших государственную услугу | чел. | 22 | 22 |  | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение в отчетномфинансовом году** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Численность лиц, занявшихся предпринимательской деятельностью, которым была оказана финансовая помощь, чел. | 1 | 1 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |  |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания ------------

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

При необходимости смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ярцевского района» представляет Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

**РАЗДЕЛ 10**

**Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень категории потребителей государственной услуги** | **Основа предоставления государственной услуги (Б -безвозмездная)** | **Количествопотребителей государственной услуги в год (чел.)** |
| **2013 год**факт | **2014 год**факт | **2015 год**план | **2016 год**план | **2017 год**план |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, которым предоставлена государственная услуга | Б | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя объема** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность безработных граждан, получивших государственную услугу  | чел. | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя качества** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | Источник информации о значении показателя |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления государственной услуги | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.03.2013 № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

- постановления Администрации Смоленской области от 29.12.2011 № 921 «Об утверждении Положения о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее предоставления безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения».

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика** |
|  |  |

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих  |
| Требования к стажу работы | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Периодичность повышения квалификации | Не менее одного раза в 5 лет |
| Иные требования | Все сотрудники учреждения должны владеть навыками работы на персональном компьютере на уровне квалифицированного пользователя, обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение |

3.1.4. Часы приема получателей государственной услуги

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновленияинформации** |
| В средствах массовой информации, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.). | Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги | По мере необходимости |
| На стендах в помещениях учреждения | Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;перечень получателей государственной услуги;перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;образец заполнения заявления-анкеты;краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;основания отказа в предоставлении государственной услуги;извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;схема размещения работников органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;порядок рассмотрения обращений получателей государственной услуги;порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги; | По мере необходимости |
| На Интернет-ресурсе Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области | Месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;перечень получателей государственной услуги;перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги;основания отказа в предоставлении государственной услуги;порядок рассмотрения обращений получателей государственной услуги;порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;ответы на вопросы получателей государственной услуги | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания, досрочного прекращения исполнения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности  | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга оказывается безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ------------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ------------

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

| Формы контроля | Периодичность |
| --- | --- |
| Форма государственной статистической отчетности № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» | ежеквартально |
| Предоставление руководителю Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию |
| Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | при необходимости |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребителей | Форма предоставленияуслуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя  |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, которым предоставлена государственная услуга | Б | 0 | 0 | Месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.2. Показатели объема государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Численность безработных граждан, получивших государственную услугу  | чел. | 0 | 0 |  | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения», ежемесячная отчетность учреждения |

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение в отчетномфинансовом году** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на отказ от предоставления государственной услуги, ед. | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |  |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания ------------

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

При необходимости смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ярцевского района» представляет Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

**РАЗДЕЛ 11**

**Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая**

**обучение в другой местности**

1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень категории потребителей государственной услуги** | **Основа предоставления государственной услуги (Б -безвозмездная)** | **Количествопотребителей государственной услуги в год (чел.)** |
| **2013 год**факт | **2014 год**факт | **2015 год**план | **2016 год**план | **2017 год**план |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, проходящие профессиональное обучение и получающие дополнительное профессиональное образование  | Б | 173 | 139 | 146 | 156 | 156 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя объема** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность безработных граждан, проходящих профессиональное обучение и получающих дополнительное профессиональное образование | чел. | 173 | 139 | 146 | 156 | 156 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя качества** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема государственной услуги** | Источник информации о значении показателя |
| **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Доля удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги граждан, признанных в установленном порядке безработными, в численности получивших государственную услугу | % | 100 | 100 | не менее 80% | не менее 80% | не менее 80% | Опросные листы, отчетность учреждения |

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2000 № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.08.2011 № 976н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности».

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Характеристика** |
|  |  |

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих  |
| Требования к стажу работы | В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Периодичность повышения квалификации | Не менее одного раза в 3 года |
| Иные требования | Наличие сертификатов к проведению коррекции личностных особенностей, занятий по психотренингу, использованию психодиагностических тестов, соблюдение этических норм психологов. Все сотрудники учреждения должны владеть навыками работы на персональном компьютере на уровне квалифицированного пользователя, обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение |

3.1.4. Часы приема получателей государственной услуги

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновленияинформации** |
| В средствах массовой информации, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.). | Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты учреждения;информация о государственной услуге;процедура предоставления государственной услуги. | По мере необходимости |
| На стендах в помещениях учреждения | Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы | По мере необходимости |
| На Интернет-ресурсе Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области | Месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;порядок рассмотрения обращений заявителей;перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;бланк заявления-анкеты;извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;перечень профессий (специальностей), видов деятельности, востребованных на рынке труда субъекта Российской Федерации | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания, досрочного прекращения исполнения государственного задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности  | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Услуга оказывается безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления ------------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ------------

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания органами исполнительной власти Смоленской области

| Формы контроля | Периодичность |
| --- | --- |
| Форма государственной статистической отчетности № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» | ежеквартально |
| Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением | ежеквартально |
| Предоставление руководителю Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области персональных отчетов руководителем учреждения | по требованию |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Потребители государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категориипотребителей | Форма предоставленияуслуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя  |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными, проходящие профессиональное обучение и получающие дополнительное профессиональное образование  | Б | 146 | 146 | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.2. Показатели объема государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Численность безработных граждан, проходящих профессиональное обучение и получающих дополнительное профессиональное образование | чел. | 146 | 146 |  | Квартальная форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» |

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя результативности** | **Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение в отчетномфинансовом году** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Доля удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги граждан, признанных в установленном порядке безработными, в численности получивших государственную услугу, % | не менее 80 | 100,0 | Опросные листы, отчетность учреждения |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания ------------

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

При необходимости смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ярцевского района» представляет Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.