Проект соглашения

в соответствии с приказом

Департамента бюджета и финансов

Смоленской области от 01.03.2017 № 37

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

г. Смоленск

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смоленское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название)

именуемый в дальнейшем **«**Центр занятости**»,** в лице директора Центра занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 (фамилия, имя, отчество)

Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Смоленской области от 17.12.2021 № 154-з «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из областного бюджета в 2022 году Получателю субсидии в целях возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от \_\_\_.05.2022 № \_\_\_ (далее соответственно – Порядок о предоставлении субсидии, субсидия) и настоящим соглашением.

1.2. Субсидия представляется в целях возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру занятости как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК), в 2022 году в следующем размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии.

3.2. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения при представлении Получателем Центру занятости документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии и настоящим соглашением.

Сумма возмещаемых работодателю затрат не должна превышать фактически понесенные работодателем затраты на оплату труда трудоустроенных на общественные работы граждан, увеличенные на сумму страховых взносов.

Для получения субсидии Получатель ежемесячно в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным (не позднее 20 декабря соответствующего финансового года), представляет Центру занятости заявку на предоставление субсидии (далее также – заявка) по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку о предоставлении субсидии. К заявке Получатель прилагает следующие документы:

-  копию табеля учета рабочего времени трудоустроенных на общественные работы граждан за период, подлежащий возмещению;

-  копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы трудоустроенным на общественные работы гражданам за период, подлежащий возмещению;

-  копии расчетов по страховым взносам на трудоустроенных на общественные работы граждан за период, подлежащий возмещению (составляются в произвольной форме);

-  копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате трудоустроенным на общественные работы гражданам за период, подлежащий возмещению;

-  копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более трудоустроенным на общественные работы гражданам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы трудоустроенным на общественные работы гражданам за период, подлежащий возмещению;

-  копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов на трудоустроенных на общественные работы граждан за период, подлежащий возмещению.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течение 10 рабочих дней после представления Получателем Центру занятости документов, указанных в пункте 3.3 настоящего соглашения.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Центр занятости обязуется:

1) обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 3.](#P127)4 настоящего соглашения;

4) устанавливать показатели результативности в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии и приложением № 2 к настоящему соглашению и осуществлять оценку его достижения;

5) осуществлять оценку достижения Получателем показателя результата предоставления субсидии, установленного Порядком о предоставлении субсидии и Центром занятости в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего соглашения на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку о предоставлении субсидии, предоставленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3 настоящего соглашения;

6) осуществлять контроль в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Центра занятости в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 настоящего соглашения;

7) в случае получения Центром занятости от Департамента или органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет подготавливается Центром занятости в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета).

8) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4 настоящего соглашения.

4.2. Центр занятости вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1 настоящего соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

1) предоставить Центру занятости документы, установленные в пункте 3.3 настоящего соглашения;

2) обеспечивать достижение значения показателя результата предоставления субсидии, установленного Центром занятости в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4.1](#P600) настоящего соглашения;

3) представлять Центру занятости отчет о достижении значения показателя результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1 настоящего соглашения в срок до 31 января следующего финансового года.

4) направлять по запросу Центра занятости документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Центра занятости;

5) устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании;

6) возвратить в областной бюджет субсидию в сроки и в размере, определенные в требовании;

7) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Центру занятости в соответствии с настоящим соглашением;

8) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим соглашением.

4.4. Получатель вправе обращаться к Центру занятости за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность по настоящему соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению:

- в случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Центра занятости, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

- в случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, они подлежат добровольному возврату в областной бюджет.

- при отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность представляемых данных и нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 рабочих дней с момента их наступления.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим соглашением.

7.5. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим соглашением Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

7.6. В случае изменения у одной из Сторон настоящего соглашения организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана не позднее 5 рабочих дней письменно об этом информировать другую сторону. Платежи и уведомления, совершенные по недействительным реквизитам, до поступления уведомлений об их изменении, считаются надлежащим исполнением обязательств по настоящему соглашению.

7.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями, которые являются его неотъемлемой частью.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГКУ ЦЗН |  |
| ОГРН ОКТМО  | ОГРН ОКТМО  |
| Место нахождения: ИНН/КПП  | Место нахождения: ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:р/с:, открытый вБИК,к/с  | Платежные реквизиты:р/с:, открытый вБИК,к/с  |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГКУ ЦЗН  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) |

Приложение № 1

к соглашению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

**Показатель, необходимый для достижения**

**результата предоставления Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя результатапредоставления субсидии | Значение показателя результата предоставления субсидии |
| Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в году предоставления субсидии (чел.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Центр занятости  | Получатель  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)  |