

смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр занятости населения Ярцевского района»

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 г.

№ 75 - ОД

г. Ярцево

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения антикоррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в смоленском областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Ярцевского района» (далее - Центр занятости) на 2023 год согласно приложению.
2. Ведущему инспектору отдела трудоустройства и специальных программ Сидяеву И.А. разместить на сайте Центра занятости План мероприятий по противодействию коррупции.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СОГКУ ЦЗН
Ярцевского района



Е.В. Котова

Приложение
 Утверждено приказом
 от 30.12.2022 № 75-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции в
 смоленском областном государственном казенном учреждении
 «Центр занятости населения Ярцевского района» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Реализация организационно - правовых мер по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа заявлений, обращений и жалоб граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников Центра занятости, осуществление профилактических мер в области противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно
1.2.	Организация и поддержание работы «горячий линии» Центра занятости населения и отделов. Анализ поступающих звонков в целях выявления фактов коррупционных проявлений.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	По мере необходимости
2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Осуществление мероприятий по исключению из нормативных правовых актов норм, порождающих коррупцию, повышающих вероятность совершения коррупционных сделок, включая: - изучение и применение специалистами ЦЗН методических рекомендаций Администрации Смоленской области по проведению экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на основе разработанных критериев коррупциогенности нормативных правовых актов;	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно

	- предоставление в установленном порядке для антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих в сфере содействия занятости населения контрольные, разрешительные и регистрационные полномочия сотрудников ЦЗН во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.		
3. Обучение лид, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре занятости			
3.1.	Обеспечение участия в обучении работников Центра занятости, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	По мере необходимости
3.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	В течение года
4. Совершенствование организации деятельности в СОГКУ «Центр занятости населения Ярцевского района» в сфере исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг			
4.1.	<p>Разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности расходования бюджетных средств, выделенных на осуществление переданных полномочий в области содействия занятости населения, обеспечение качественного отслеживания их целевого использования:</p> <p>осуществление контроля над обеспечением исполнения Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;</p> <p>- обеспечение поступления предназначенных безработным гражданам денежных средств, пособий по безработице, материальной помощи, стипендий и материальной поддержки на их лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях, или доставку через почтовые отделения связи;</p> <p>- осуществление постоянного контроля над деятельностью центра занятости населения и отделов по реализации ими своих полномочий, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения, восстановлению нарушенных прав граждан, привлечению виновных к ответственности в соответствии с действующим, законодательством.</p>	Директор, заместитель директора, начальники отделов	В течение года

4.2.	Взаимодействие специалистов службы занятости населения с органами Федеральной налоговой службы по выявлению граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, представивших в службу занятости населения документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии у них работы и заработка, одновременно признанных безработными и получающими пособие по безработице.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	В течение года
4.3.	Организация и программно-техническое обеспечение работы Центра занятости по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства	Директор, заместитель директора, начальники отделов	В течение года
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в СОГКУ «Центр занятости населения Ярцевского района»			
5.1.	Развитие системы подбора и расстановки кадров: <ul style="list-style-type: none"> - проведение объективного отбора при замещении вакантных должностей; - формирование кадрового состава Центра с использованием механизмов ротации работников; - поддержание надлежащей требовательности к работникам службы занятости населения при исполнении ими своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; осуществление комплексной оценки результатов деятельности работников Центра занятости населения по реализации мероприятий административной реформы, повышению результативности и эффективности своей работы; - обеспечение в необходимых случаях неотвратимой ответственности нарушителей за коррупционные правонарушения. 	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно
5.2.	Проведение работы по повышению эффективности взаимодействия с институтами гражданского общества и органами государственной власти.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно
5.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По мере необходимости

5.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре занятости.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
5.5.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6. Формирование у работников СОГКУ «Центр занятости населения Ярцевского района» нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям			
6.1.	Незамедлительное информирование о ставших известными фактах нарушения законодательства и положений Кодекса этики и служебного поведения работников в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Председатель комиссии, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
6.2.	Консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Председатель комиссии, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
7. Повышение информационной открытости СОГКУ «Центр занятости населения Ярцевского района»			
7.1.	Обеспечение через средства массовой информации, публичные выступления, Интернет-сайт Центра информационного сопровождения деятельности службы занятости населения по внедрению административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления разным категориям потребителей государственных услуг в сфере содействия занятости населения.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно
7.2.	Размещение на информационном стенде информации, касающейся вопросов противодействия коррупции (номера телефонов должностных лиц, «горячих линий», адреса электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников Центра занятости).	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года