

Порядок работы на Интерактивном портале службы занятости населения Смоленской области для работодателей

Адрес Интерактивного портала службы занятости населения Смоленской области:
<https://rabota.smolensk.ru>

The screenshot shows the homepage of the portal. At the top, there is a header with the portal's logo and name: "Интерактивный портал службы занятости населения Смоленской области". Below the header is a navigation bar with links: "Гражданам", "Работодателям", "Служба занятости", and "Информация". On the right side of the header, there is a "Личный кабинет" (Personal account) section with fields for "Логин" (Login) and "Пароль" (Password), buttons for "Вход" (Login), "Забыли пароль?" (Forgot password?), "Регистрация" (Registration), and "Активация" (Activation), and a link "Войти через госуслуги" (Login via Gosuslugi).

Below the navigation bar, there are three main sections: "Поиск работы" (Job search), "Поиск работников" (Job search for employees), and "Электронные услуги" (Electronic services). The "Поиск работников" section is highlighted.

In the "Поиск работников" section, there is a sub-section titled "Найдите кандидатов в банке соискателей" (Find candidates in the bank of applicants). It includes a search bar with the placeholder "Профессия" (Profession) and a search button. Below this, there is a text prompt: "Обратитесь к нашим специалистам лично или в электронном виде" (Contact our specialists personally or in electronic form) with a right arrow button.

At the bottom of the page, there are four icons representing different services: "Новости" (News), "Горячие линии" (Hot lines), "Мобильное приложение" (Mobile application), and "Виртуальная приемная" (Virtual reception).

Основные возможности Интерактивного портала Службы занятости населения Смоленской области

Основные возможности Интерактивного портала СЗН для представителей организации:

- ✓ [Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Смоленской области](#)
- ✓ [Государственная услуга содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников](#)
- ✓ Предоставление сведений в электронном виде:
 - [Предоставление сведений о вакансиях](#);
 - [Предоставление отчетов о выполнении условий квотирования](#);
 - [Согласование резюме и приглашение на собеседование](#);
 - [Заявление на участие в оплачиваемых общественных работах и временном трудоустройстве](#).

Вход в личный кабинет работодателя

 Интерактивный портал службы занятости населения Смоленской области			Личный кабинет Логин Пароль Вход Забыли пароль? Регистрация Активация
Гражданам	Работодателям	Служба занятости	Информация
			☐ Войти через госуслуги

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Вход в Личный кабинет](#)

Вход в Личный кабинет

Логин	
Пароль	
Войти	Забыли пароль?
☐ Войти через госуслуги	

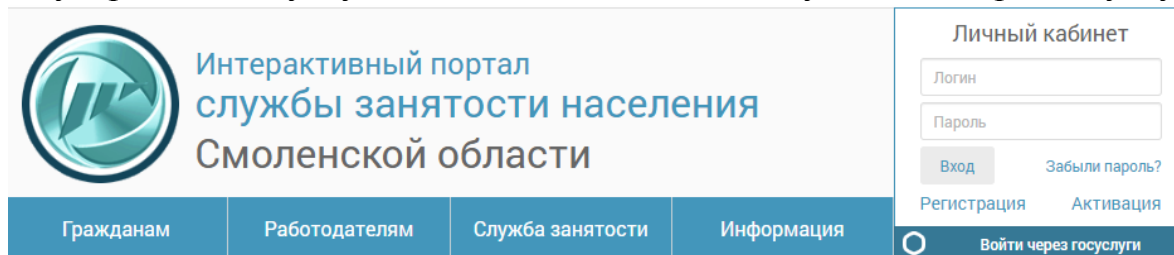
Регистрация Личного кабинета

Гражданин	Организация
В случае, если Вы уже зарегистрированы на Едином Портале Государственных Услуг (gosuslugi.ru) в качестве юридического лица, либо его представителя, либо имеете ЭЦП, полученную в удостоверяющем центре спецоператора связи, то для входа на Интерактивный портал Вам необходимо нажать кнопку ☐ Войти через госуслуги и войти в Личный кабинет, используя имеющиеся у Вас регистрационные данные. В остальных случаях для создания Личного кабинета Вам необходимо лично обратиться в ближайший Центр занятости населения (контактные данные Центров занятости населения представлены в разделе «О службе занятости»). Регистрация на Интерактивном Портале позволит Вам обращаться в Службу занятости населения для получения услуг в электронном виде, а также даст возможность предоставлять предусмотренные законодательством сведения непосредственно через Интерактивный портал. При личном обращении необходимо иметь при себе: ▶ Просмотр видео • Удостоверение личности. • Реквизиты вашей организации. • Подтверждение Ваших полномочий, как представителя организации. Сотрудником службы занятости в процессе регистрации на указанный Вами адрес электронной почты будут направлены реквизиты для активации созданного Личного кабинета. Следуя указаниям, полученным в письме, Вы сможете завершить активацию Личного кабинета.	

Вход в Личный кабинет работодателя через Портал Госуслуг:

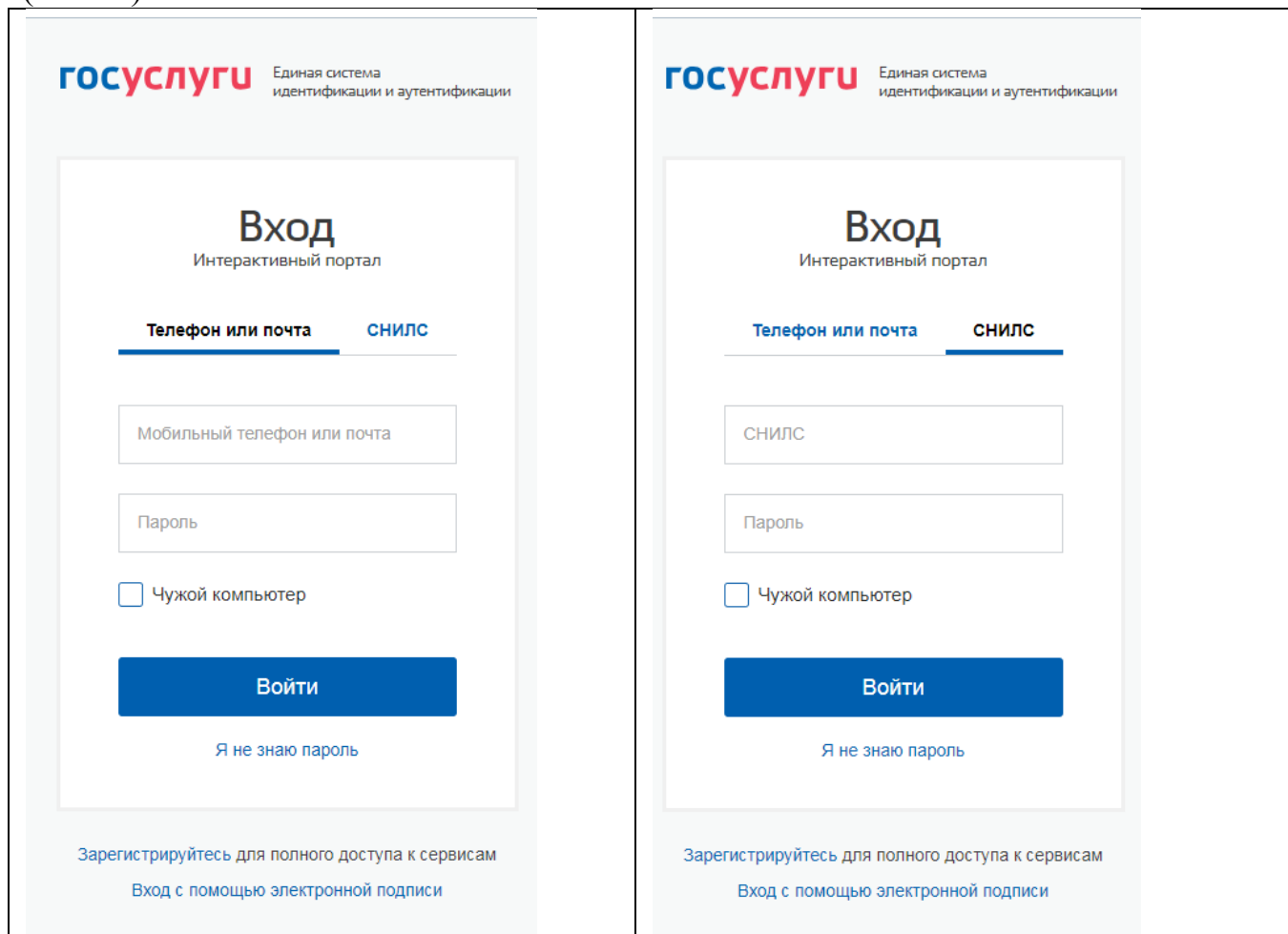
Вход по учетной записи, зарегистрированной на портале госуслуг, позволяет использовать личный кабинет без дополнительной активации.

Для входа на интерактивный портал по учетной записи на едином портале государственных услуг необходимо нажать кнопку «Войти через госуслуги».



Последует автоматический переход на портал госуслуг.

Если вход осуществляете по логину и паролю, выберите соответствующую закладку (авторизация через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА)):



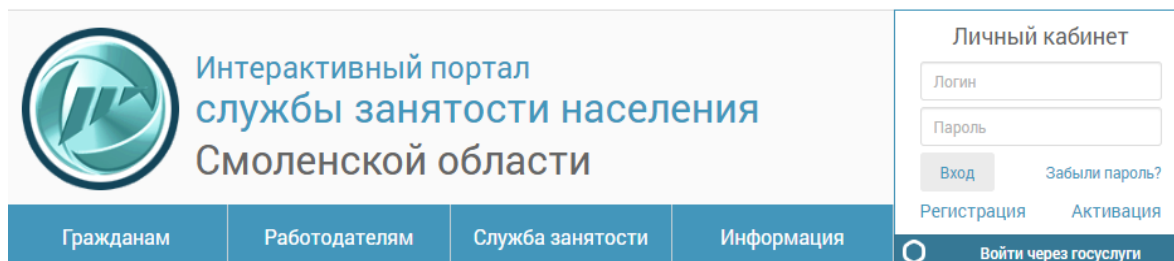
Введите логин, пароль, нажмите «Войти».

Если вход осуществляете при помощи средств электронной цифровой подписи, присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи (USB-ключ или смарт-карта). Должен быть вставлен только один носитель. Средство

электронной подписи можно получить в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров.

Примечание: Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу — криптопровайдер. Инструкцию по установке и настройке криптопровайдера можно получить в своем аккредитованном удостоверяющем центре.

**Вход в Личный кабинет работодателя по логину и паролю,
зарегистрированному на Интерактивном Портале.**



Активация личного кабинета представителя работодателя на Интерактивном Портале Службы занятости населения.

Для создания Личного кабинета необходимо лично обратиться в ближайший Центр занятости населения (контактные данные Центров занятости населения представлены в разделе [«О службе занятости»](#)). Регистрация на Интерактивном Портале позволит Вам обращаться в Службу занятости населения для получения услуг в электронном виде, а также даст возможность предоставлять предусмотренные законодательством сведения непосредственно через Интерактивный портал.

При личном обращении необходимо иметь при себе:

- Паспорт гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц).
- Реквизиты вашей организации.
- Подтверждение Ваших полномочий, как представителя организации.

Сотрудником службы занятости в процессе регистрации на указанный Вами адрес электронной почты будут направлены реквизиты для активации созданного Личного кабинета. Следуя указаниям, полученным в письме, Вы сможете завершить активацию Личного кабинета.

Личный кабинет должен быть активирован в течение 30 дней с момента получения данного письма. В противном случае, представитель организации должен будет обратиться в службу занятости населения с запросом повторной отправки письма с кодом активации. При неполучении уведомления об активации Вы можете обратиться в СЗН, либо обратиться лично при посещении центра занятости населения.

Активация ЛК доступна через некоторое время после получения письма. Перейдите по ссылке, указанной в письме и нажмите кнопку «Подтвердить». Откроется страница для создания логина и пароля Личного кабинета на портале. Заполните поля формы и нажмите кнопку «Отправить».

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Создание логина и пароля](#)

Создание логина и пароля

Вам необходимо создать учётные данные для входа в личный кабинет.

Логин	
Пароль	
Подтверждение пароля	

Можно ввести код активации вручную, нажав на кнопку «Активация», заполнить поля и подтвердить, после чего откроется страница для создания логина и пароля Личного кабинета на портале.

Гражданам	Работодателям	Служба занятости	Информация	Регистрация	Активация
				☐	☐
				Войти через госуслуги	

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Активация Личного кабинета](#)

Активация Личного кабинета

Адрес электронной почты	
Код активации	

Созданные логин и пароль будут использоваться для входа в ЛК представителя работодателя.

Предоставление сведений о вакансиях

Для формирования и отправки формы «Сведения о потребности в работниках» необходимо на вкладке «Услуги» выбрать «Предоставление сведений о вакансиях».

В открывшейся форме откроется список вакансий организации. Вакансии можно посмотреть (кнопка «Просмотреть»), отредактировать (кнопка «Редактировать»), снять (кнопка «Снять»), создать на основании нее новую вакансию (кнопка «Копировать»).

Вакансии организации

Разместить новую вакансию

Параметры поиска

Развернуть >

Сортировать по: Дата актуальности вакансии по убыван...							
Профессия	Район	Дата	Зарплата	Требуется	Характер работы	Контактное лицо	Принята в СЗН
Менеджер		05.06.2019	от 20 000 до 25 000	3	Постоянная		принята в СЗН

1

10

элементов на странице

Отображены записи 1 - 1 из 1

Для создания новой вакансии необходимо нажать кнопку «Разместить новую вакансию».

После чего откроется форма для ввода информации о вакансиях. Последовательно заполните поля на вкладках «Основные сведения», «Подробнее о вакансии», «Требования к кандидату». Все обязательные для заполнения поля отмечены символом «*». Переход к последующей вкладке осуществляется по кнопке «Далее».

Для удобства при заполнении часть полей заполняется из справочников.

После заполнения всех полей карточки вакансии на вкладке «Дополнительные сведения» заполните поля и выберите центр занятости населения для подачи вакансии. Нажмите кнопку «Отправить».

Размещение новой вакансии

1 Основные сведения

2 Подробнее о вакансии

3 Требования к кандидату

4 **Дополнительные сведения**

Дополнительные сведения

☐ Квотируемое рабочее место

☒ Отображать сведения о работодателе

Категории работника

Не заданы

Специальные рабочие места

Программа развития

Не задана

Возможность трудоустройства иностранных граждан

Не задана

Место размещения вакансии

☒ Интернет

☒ Портал "Работа в России"

☒ Банк вакансий

Примечание

☐ На конкурсной основе

Центр занятости размещения вакансии

Центр занятости населения

Поданная вакансия будет доступна не только в указанном Центре занятости, а во всех Центрах занятости данного региона.

[Назад](#)

Отправить

Просмотр обращений и результатов их обработки доступен в личном кабинете на вкладке «Мои обращения». Вновь созданное обращение имеет статус «Новое». После обработки обращения специалистами центра занятости населения, статус обращения изменится с «Доставлено в ведомство» на «Выполнено».

Мои обращения

Услуги

Обращения

Уведомления

Черновики

Реквизиты

Настройки

Избранные соискатели

Параметры поиска

Развернуть ➤

Найдено стр.: 1 Найдено записей: 1					
Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	Способ обращения	Центр занятости населения	Статус
15600002/1998	05.06.2019	Предоставление вакансии	Интерактивный портал	Центр Занятости Населения	Выполнено
«»1«» 10 элементов на странице					

Обращение, направленное в центр занятости населения, а также результат его обработки в центре занятости населения можно просмотреть, пройдя по соответствующей ссылке. Все документы доступны для просмотра и печати.

Гражданам
Работодателям
Служба занятости
Информация

Главная / Личный кабинет / Мои обращения / Карточка обращения

Карточка обращения

Информация по обращению № 15600002/1998

Номер обращения	15600002/1998
Дата обращения	05.06.2019
Вид услуги	Предоставление сведений о вакансиях
Тип обращения	Предоставление вакансии
Центр занятости населения	Центр Занятости Населения
Статус	Выполнено (Статус изменен 05.06.2019)

Заявление и результаты оказания услуги

Наименование	Тип	Действие
Сведения о вакансии 05.06.2019 11.34.22.pdf	Документы PDF	 

Получение услуги «Содействие в подборе необходимых работников»

Гражданам
Работодателям
Служба занятости
Информация

Регистрация
Активация

Войти через госуслуги

Главная / Работодателям / Услуги работодателям

Услуги работодателям

Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Смоленской области

Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации

Государственная услуга содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

Для получения услуги в подборе необходимых работников необходимо на вкладке «Услуги работодателям» выбрать «Государственная услуга содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», нажать кнопку «Получить в электронном виде».

Гражданам
Работодателям
Служба занятости
Информация

Регистрация
Активация

Войти через госуслуги

Главная / Работодателям / Услуги работодателям / Описание услуги

Государственная услуга содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

Описание услуги
Дополнительная информация


Получить в электронном виде

Или на вкладке «Услуги и предоставление сведений в электронном виде» выбрать «Получение услуги «Содействие в подборе необходимых работников».

Из списка текущих актуальных вакансий организации выберите те, по которым Вы хотите получить государственную услугу «Содействие в подборе необходимых работников» и нажмите кнопку «Далее».

1 Выбор вакансии

2 Подача заявления

Профессия	Специализация	Район	Дата	Зарплата	Требуется	Характер работы	Контактное лицо
Специалист			05.06.2019	от 20000 до 25000	3	Постоянная	

1

10

элементов на странице

Центр занятости получения услуги

Далее выберите центр занятости получения услуг и нажмите кнопку «Подать заявление».

Получите сообщение об успешной отправке заявления.

Заявление на оказание государственной услуги успешно отправлено в службу занятости населения.

Закреть

В ответ на заявление о предоставлении услуги в подборе необходимых работников со стороны ЦЗН приходит результат его обработки: список подходящих кандидатов или выписка об отсутствии кандидатов на заявленные вакансии. Результат предоставления услуги можно посмотреть на вкладке «Мои обращения». После обработки обращения специалистами центра занятости населения, статус обращения изменится с «Доставлено в ведомство» на «Выполнено».

Гражданам

Работодателям

Служба занятости

Информация

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Мои обращения](#)

Мои обращения

Услуги

Обращения

Уведомления

Черновики

Реквизиты

Настройки

Избранные соискатели

Параметры поиска

Развернуть

Найдено стр.: 1 Найдено записей: 2

Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	Способ обращения	Центр занятости населения	Статус
15600003/1998	05.06.2019	Содействие в подборе необходимых работников (Интерактивный портал)	Интерактивный портал	Центр Занятости Населения	Выполнено
15600002/1998	05.06.2019	Предоставление вакансии	Интерактивный портал	Центр Занятости Населения	Выполнено

1

10

элементов на странице

Для просмотра списка предложенных кандидатов необходимо перейти по соответствующей ссылке.

Карточка обращения

Информация по обращению № 15600003/1998	
Номер обращения	15600003/1998
Дата обращения	05.06.2019
Вид услуги	Получение услуги "Содействие в подборе необходимых работников"
Тип обращения	Содействие в подборе необходимых работников (Интерактивный портал)
Центр занятости населения	Центр Занятости Населения
Статус	Выполнено (Статус изменен 05.06.2019)

Заявление и результаты оказания услуги		
Наименование	Тип	Действие
Сведения о потребности в работниках (приказ №90н) 05.06.2019 12.09.33.pdf	Документы PDF	
Список предложений по вакансии 05.06.2019 12.26.28.pdf	Документы PDF	

В открывшемся окне документы можно посмотреть (кнопка «Просмотр» или переход по соответствующей ссылке), сохранить (кнопка «Скачать»).

Заявление и результаты оказания услуги			Заявление и результаты оказания услуги		
Наименование	Тип	Действие	Наименование	Тип	Действие
Сведения о потребности в работниках (приказ №90н) 05.06.2019 12.09.33.pdf	Документы PDF		Сведения о потребности в работниках (приказ №90н) 05.06.2019 12.09.33.pdf	Документы PDF	
Список предложений по вакансии 05.06.2019 12.26.28.pdf	Документы PDF		Список предложений по вакансии 05.06.2019 12.26.28.pdf	Документы PDF	

Список предложений по вакансии при наличии подходящих кандидатур:

Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения

Работодатель

Вакансия **Специалист**
Пер. № **15600001/1998**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Последняя профессия	Посл. место работы	Стаж по послед. проф.	Телефон
1		14.08.1966	Специалист		1 год 7 месяцев	
2		10.11.1982	Ведущий Специалист		4 года 6 месяцев	

Исполнитель:

Выписку получил:

представитель работодателя

подпись

или при отсутствии подходящих кандидатур:

Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения

Работодатель

Вакансия **Специалист**

Рег. № **07800054/1998**

Кандидатуры для трудоустройства на вакансию отсутствуют.

Исполнитель:

Выписку получил:

представитель работодателя

подпись

Далее в пункте «[Согласование резюме и приглашение на собеседование](#)»

Личный кабинет

Услуги

Обращения

Уведомления

Черновики

Реквизиты

Настройки

Избранные соискатели

Выберите цель Вашего обращения

Государственные услуги организациям

Получение услуги "Содействие в подборе необходимых работников" **i**

Информирование работодателей о положении на рынке труда субъекта РФ

Уведомительная регистрация коллективных договоров

[Согласование резюме и приглашение на собеседование](#)

из предложенного списка кандидатов

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Согласование резюме и приглашение на собеседование](#)

Согласование резюме и приглашение на собеседование

✔ Пригласить на собеседование ✕ Отказать в собеседовании		
Кандидатура	Собеседование	
▲ Специалист 15600001/1998		
	Требуется согласования	Просмотреть резюме
	Требуется согласования	Просмотреть резюме
▲ Менеджер 15600001/1901		
	Согласовано работодателем	Просмотреть резюме
	Согласовано работодателем	Просмотреть резюме

по кнопке «Просмотр резюме» можно ознакомиться с резюме гражданина, выразившего согласие на отображение своих персональных данных в сети «Интернет», если гражданин такого согласия не давал, то появится окно:

Карточка работника

Гражданин не выразил согласие на отображение своих персональных данных в сети Интернет

Также в окне «Согласование резюме и приглашение на собеседование» можно зафиксировать приглашение на собеседование или отказать в собеседовании кандидату.

Согласование резюме и приглашение на собеседование

✓ Пригласить на собеседование

✗ Отказать в собеседовании

Кандидатура	Собеседование	
▲ Специалист 15600001/1998		
	Согласовано работодателем на 05.06.2019	Просмотреть резюме
	Отклонено работодателем	Просмотреть резюме
	Требуется согласования	Просмотреть резюме

Назначьте, пожалуйста, собеседование выбранным кандидатам

на вакансию Специалист 15600001/1998:

Способ

Дата и время собеседования

Дополнительная информация

Подтвердить Отменить

Отказ в собеседовании

Вы отказываете в собеседовании выбранным кандидатам. Вы уверены?

Отказаться Заккрыть

Согласование резюме и приглашение на собеседование

✓ Пригласить на собеседование

✗ Отказать в собеседовании

Кандидатура	Собеседование	
▲ Специалист 15600001/1998		
	Согласовано работодателем на 05.06.2019	Просмотреть резюме
	Отклонено работодателем	Просмотреть резюме
	Согласовано работодателем на 06.06.2019	Просмотреть резюме

Для согласования направления на собеседование заинтересовавшего кандидата, необходимо связаться со специалистом центра занятости населения.

Информация о направленных гражданах

После принятия решения по результатам собеседования работодатель может отправить в электронном виде в центр занятости населения результат по направлению через пункт «Информация о направленных гражданах». Если же собеседование проводилось лично, то гражданин может самостоятельно принести отрывную часть направления в центр занятости населения.

Сервисы службы занятости
Информация о направленных гражданах
Подписка работодателей на автоматические уведомления
Оценка работодателем качества предоставления услуг Пожалуйста, оцените качество предоставляемых услуг

При выборе данного пункта меню в личном кабинете работодателя отображается информация обо всех гражданах, которым были выданы направления на вакансии данной организации.

Гражданам

Работодателям

Служба занятости

Информация

Главная / Личный кабинет / Информация о направленных гражданах

Информация о направленных гражданах

Свернуть

Дата направления с

ДД.ММ.ГГГГ

по

ДД.ММ.ГГГГ

Дата посещения с

ДД.ММ.ГГГГ

по

ДД.ММ.ГГГГ

☐ Выводить только без посещения

Найти

Гражданин	Дата направления	Дата посещения	Вакансия	Результат	
	06.06.2019	н/д	Дворник	Отправить результат не в рассмотрения кандидатуры	
	06.06.2019	н/д	Специалист	Не задан	
	06.06.2019	н/д	Уборщик территорий	Не задан	
	05.06.2019	н/д	Специалист	Не задан	
	05.06.2019	н/д	Менеджер	Не задан	

1

10 элементов на странице

Для просмотра резюме (при наличии) или карточки работника необходимо нажать на гиперссылку с ФИО в строке Гражданин.

Резюме



Мужской пол
Желаемая должность и зарплата
Почтальон, Водитель автомобиля от 12 000 руб. Транспорт Автомобильный и электротранспорт Связь Постоянная 1 смена
Образование
Опыт работы 10 месяцев
июнь 2016 - август 2016 4 месяца
Почта России Почтальон обработка корреспонденции
март 2016 - март 2016
Почта России

Для отправки результата рассмотрения кандидатуры гражданина, необходимо заполнить краткую информацию о результате посещения гражданином работодателя. В блоке «Прикрепленные файлы» при необходимости можно приложить скан-копию приказа в электронной форме.

Главная / Результат рассмотрения кандидатуры	Результат рассмотрения кандидатуры гражданина
Результат рассмотрения кандидатуры	Гражданин [Имя Фамилия Отчество] посетил прием, назначенный на 06 июня 2019 г.. Кандидатура гражданина отклонена в связи с несоответствием профессиональных качеств.
Основные сведения	06 июня 2019 г. _____ (должность, ф.и.о., подпись работодателя (его представителя))
Действие гражданина по направлению *	М.П.
Дата посещения/отказа	_____
Результат	_____
Дата трудоустройства	_____
Приказ №	_____
Зарботная плата	_____
Примечание	_____
Прикрепленные файлы	Номер вакансии: 15600001/1998 Направление в организацию: [Имя Фамилия Отчество] по профессии: Специалист Система оплаты: оклад, предлагаемый заработок: от 20000 до 25000
В случае необходимости, Вы можете приложить скан-копии приказа в электронной форме.	06 июня 2019 г. [Имя Ф.И.] _____ (подпись)
Разрешена загрузка файлов в форматах jpeg (jpg), png, pdf и объемом не более 2 МБ. Общее количество файлов не должно превышать 10.	
Отменить	Отправить

Подтверждение вакансий

Подтверждать актуальные вакансии необходимо не реже 1 раза в 30 дней. Для подтверждения вакансий необходимо на вкладке «Услуги» выбрать «[Предоставление сведений о вакансиях](#)». В открывшейся форме откроется список вакансий организации. Чтобы подтвердить вакансию достаточно нажать на кнопку «Подтвердить».

Гражданам

Работодателям

Служба занятости

Информация

0

Главная / Личный кабинет / Вакансии организации

Вакансии организации

Разместить новую вакансию

Параметры поиска

Развернуть

Сортировать по: Дата актуальности вакансии по убыван...

Профессия	Район	Дата	Зарплата	Требуется	Характер работы	Контактное лицо	Принята в СЗН	
Уборщик территорий		06.06.2019	от 20 000 до 25 000	1	Временная		принята в СЗН	Подтвердить

Внесите необходимые изменения в открывшуюся форму и нажмите на кнопку «Отправить».

Подтверждение вакансии

Свободных рабочих мест *

1

Информация о необходимом количестве работников, предоставляемая работодателем в форме "Сведения о потребности в работниках"

Требуется

1

Направлено

1

Трудоустроено всего

0

Трудоустроено работодателем *

0

Трудоустроено СЗ

0

Примечание

Отменить

Отправить

Гражданам
Работодателям
Служба занятости
Информация

Главная / Личный кабинет / Мои обращения

Мои обращения

Услуги
Обращения
Уведомления
Черновики
Реквизиты
Настройки
Избранные соискатели

Параметры поиска
Развернуть

Найдено стр.: 1 Найдено записей: 1

Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	Способ обращения	Центр занятости населения	Статус
15800001/1998	07.06.2019	Подтверждение вакансии	Интерактивный портал	Центр Занятости Населения	Выполнено

10 элементов на странице

Если среди вакансий организации есть вакансии, неподтвержденные более 30 дней, то появится соответствующее предупреждение. Для подтверждения вакансий необходимо на вкладке «Вакансии организации» нажать на гиперссылку «Показать все вакансии необходимые для подтверждения» и подтвердить их.

Вакансии организации

Разместить новую вакансию

Параметры поиска
Развернуть

Внимание! У Вас имеется вакансия, неподтвержденная более 30 дней. Если эта вакансия все еще актуальна, Вам необходимо ее подтвердить.
Показать все вакансии необходимые для подтверждения.

Подать информацию об отсутствии вакансий

Для предоставления информации об отсутствии вакансий, необходимо на вкладке «[Предоставление сведений о вакансиях](#)» выбрать «Передать информацию об отсутствии вакансий».

Гражданам
Работодателям
Служба занятости
Информация

Главная / Личный кабинет / Вакансии организации

Вакансии организации

Разместить новую вакансию

Параметры поиска
Развернуть

Сортировать по: Дата актуальности вакансии по убыван...

Профессия	Район	Дата	Зарплата	Требуется	Характер работы	Контактное лицо	Принята в СЗН
По данному запросу ничего не найдено							

10 элементов на странице
Нет записей для отображения

Передать информацию об отсутствии вакансий

Далее нажать на кнопку «Продолжить», затем на кнопку «Заккрыть».

✕ Передать в службу занятости информацию об отсутствии вакансий? Продолжить Отмена	✕ Справка об отсутствии вакансий передана в службу занятости Заккрыть
--	--

Карточка обращения

←
Информация по обращению № 17800001/1998
→

Номер обращения	17800001/1998
Дата обращения	27.06.2019
Вид услуги	Информирование работодателей о положении на рынке труда субъекта РФ
Тип обращения	Информация об отсутствии вакансий
Центр занятости населения	Центр Занятости Населения
Статус	Выполнено (Статус изменен 27.06.2019)

Заявление и результаты оказания услуги

Наименование	Тип	Действие
Сведения о потребности в работниках (приказ №90н) 27.06.2019 12.26.57.pdf	Документы PDF	
Заявление на подбор работников (приказ №125н) 27.06.2019 12.26.58.pdf	Документы PDF	

Заявление о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников Я, являющийся Петров Петр Петрович прошу предоставить государственную услугу содействия в подборе необходимых работников. Сообщаю следующие сведения: Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица: АО Нефть Организационно-правовая форма: Акционерные общества Идентификационный номер налогоплательщика: 2635134177 Основной государственный регистрационный номер: 1102635006473 Адрес (место нахождения): 155218, д. Баженово, р-н Верхнеландеховский Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: (812) 1234567 Подписано простой электронной подписью.	Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужно подчеркнуть): АО Нефть Адрес места нахождения: 155218, д. Баженово, р-н Верхнеландеховский Адрес фактического места нахождения: 155218, д. Баженово, р-н Верхнеландеховский Номер контактного телефона: (812) 1234567 Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя: Петров Петр Петрович Проезд (вид транспорта, название остановки): тр. 1 Организационно-правовая форма юридического лица: Акционерные общества Форма собственности: Частная Численность работников: 0 Вид экономической деятельности (по ОКВЭД): Добыча сырой нефти и природного газа Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема лица во время перерыва (нужное подчеркнуть) Иные условия _____ 27 июня 2019 г. Работодатель (его представитель) Подписано простой электронной подписью. М.П. Петров П.П.
---	---

Предоставление отчетов о выполнении условий квотирования

Для формирования и отправки в ЦЗН информации о выполнении квоты необходимо на вкладке «Услуги» выбрать «[Предоставление отчетов о выполнении условий квотирования](#)».

Отчеты о выполнении условий квотирования

+ Предоставить новые сведения ✎ Редактировать сведения 👁 Просмотреть					
	За период	Предоставлено	Подразделение	Статус сведений	
Приняты					
	Февраль 2019	04.03.2019		Отчет принят	Предоставить на основе
	Январь 2019	05.02.2019		Отчет принят	Предоставить на основе

В открывшейся форме доступны для просмотра все отчеты, направленные в центр занятости населения. Для создания нового отчета необходимо нажать кнопку «Предоставить новые сведения». Если отчеты уже представлялись, можно нажать на кнопку «Предоставить на основе». В окне «Основные сведения» выбрать период отчетности, отчет который необходимо предоставить «информация о выполнении квоты (несовершеннолетние; лица отбывшие наказание)» или «информация о выполнении квоты (инвалиды)» и подразделение, в которое необходимо представить отчет.

Далее необходимо указать реквизиты локального нормативного акта и прикрепить скан.

Отчет о выполнении условий квотирования

1 Основные сведения

2 Показатели

Основные сведения

Период

2019

Март

Отчёт

Информация о выполнении квоты (несовершеннолетние; лица, отбывшие наказан...

Подразделение

Локальные нормативные акты

Дата документа *

03.04.2019

Номер документа *

Вид локального акта

Примечание

Заполнив информацию, нажмите на кнопку «Далее».

В окне «Показатели» внесите информацию о выполнении квоты. Нажмите на кнопку «Отправить».

Отчет о выполнении условий квотирования

1 Основные сведения		2 Показатели	
Наименование показателя	№	Единицы измерения	Значение
Среднесписочная численность работников	1	человек	36
Количество выделенных (созданных) рабочих мест в соответствии с установленной квотой	2	единиц	1
Численность несовершеннолетних, принятых в счет квоты, за отчетный период	3	человек	0
Количество несовершеннолетних, работающих в организации, на конец отчетного периода	4	человек	0
Численность лиц, отбывших наказание, принятых в счет квоты, за отчетный период	5	человек	0
Количество лиц, отбывающих наказание, работающих в организации, на конец отчетного периода	6	человек	0

[Назад](#)
[Отправить](#)

После отправки отчета выдается сообщение «Отчет успешно отправлен»

Отчеты о выполнении условий квотирования

+ Предоставить новые сведения ✎ Редактировать сведения 👁 Просмотреть					
	За период	Предоставлено	Подразделение	Статус сведений	
⌵ На рассмотрении					
	Март 2019	03.04.2019		На рассмотрении	
⌵ Приняты					
	Февраль 2019	04.03.2019		Отчет принят	Предоставить на основе
	Январь 2019	05.02.2019		Отчет принят	Предоставить на основе

После обработки отчета специалистами центра занятости населения, статус обращения изменится с «На рассмотрении» на «Выполнено».

Мои обращения

[Услуги](#)
[Обращения](#)
[Уведомления](#)
[Черновики](#)
[Реквизиты](#)
[Настройки](#)
[Избранные соискатели](#)

Параметры поиска

[Развернуть ➤](#)

Найдено стр.: 1 Найдено записей: 3

Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	Способ обращения	Центр занятости населения	Статус
09300015/19СЗН	03.04.2019	Предоставление отчета о выполнении условий квотирования	Интерактивный портал		Выполнено
09300014/19СЗН	03.04.2019	Информирование о положении на рынке труда	Интерактивный портал		Выполнено
09300009/19СЗН	03.04.2019	Регистрация через ЕСИА (gosuslugi.ru)	ЕСИА		Выполнено

10 элементов на странице